Kanu – Sport – Kassel e.V.

- Ausgabe von Schlüsseln nur an Vereinsmitglieder
- Formular ist in den Mitgliederordner hinter dem Anmeldeformular einzuheften

Formular zur Ausgabe und Rückgabe von Schlüsseln

Version: v2016Apr2

Prozess:	*Bei Schlüssel<u>ausgabe</u>:* 1. Ausgebender Vorstand: Füllt Felder „Art…", „Pfand" & „Datum" aus; kassiert Geld; stellt eine Quittung aus und bestätigt Quittierung mittels Namen/Kürzel 2. Mitglied erhält Schlüssel und Quittung (nur Durchschlag); Quittungs-Original erhählt die Kasse 3. Vorstand trägt Schlüssel<u>ausgabe</u> in Software (SPG) ein und bestätigt Eintragung mittels Namen/Kürzel	*Bei Schlüssel<u>ausgabe</u>:* 1. Rücknehmender Vorstand: Füllt Feld „Datum" aus; zahlt Pfand zurück; stellt eine Quittung aus und bestätigt Quittierung mittels Namen/Kürzel 2. Mitglied gibt Schlüssel zurück und erhält Quittung (nur Durchschlag) ; Quittungs-Original erhählt die Kasse 3. Vorstandsmitglied trägt Schlüssel<u>rücknahme</u> in Software (SPG) ein	*Pfand:* Umkleide: 10 € Gang 1-2: 20 € Gang 3-6: 10 € G3-6 - 2012-'15: 0 € Gang 7: ??? Kraftraum: 10 €

Persönliche Daten

Vorname:		Mitgliedsnummer:	#
Nachname:			

Bei Schlüssel<u>ausgabe</u>					***Bei Schlüssel<u>rückgabe</u>***		
Art des Schlüssels	**Pfand in €**	**Datum**	**Quittung ausgestellt durch**	**Eintragung in SPG durch**	**Datum**	**Quittung ausgestellt durch**	**Austragung in SPG durch**